



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE CONTRATO MENOR DE LOS SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DEL CONGRESO INTERNACIONAL EN ENFERMEDADES NEURODEGENERATIVAS A CELEBRAR EN MALAGA ENTRE EL 19 Y EL 22 DE SEPTIEMBRE 2023

Expediente de contratación: **C230102**

1. OBJETO.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas, de acuerdo con el artículo 124 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, contiene las prescripciones técnicas que han de regir el contrato cuyo objeto es la contratación de los servicios necesarios para la organización del **CONGRESO INTERNACIONAL EN ENFERMEDADES NEURODEGENERATIVAS** a celebrar en **MALAGA ENTRE EL 19 Y EL 22 DE SEPTIEMBRE 2023**.

2.- INFORMACIÓN GENERAL

Los contenidos del Congreso internacional están contenidos en el programa científico (provisional), el cual se acompaña como anexo a los presentes pliegos.

El responsable último de los contenidos del programa científico es la Fundación CIEN

Para las estimaciones de asistentes y gestión de transportes hay que tener en cuenta la procedencia de los ponentes:

- 9 europeos
- 2 americanos (EEUU)
- 3 españoles
- El resto de los ponentes serán investigadores de la Fundación CIEN y del Centro de Investigación Biomédica en Red de Enfermedades Neurodegenerativas. El traslado de estos ponentes será gestionado directamente por estas instituciones.



El número de ponentes y asistentes es estimado y se concretará con carácter previo al inicio del Congreso.

Se estima una afluencia de alrededor de 350 asistentes. En esta cifra se contabiliza tanto a los ponentes como a los asistentes. El Congreso se celebrará en el Auditorio Edgar Neville de la Diputación de Málaga. La sede cuenta con todos los medios y facilidades técnicas para la celebración de las sesiones:

La organización del Congreso tiene los siguientes hitos:

Día 19 (martes): a las 13:00 se comenzará con el registro de asistentes y la colocación de los poster.

A las 15:00 horas se estima el inicio del congreso

Entre la sesión científica I y II se ofrecerá un Coffee break & posters para todos los asistentes (alrededor de 250 personas).

Día 20 (miércoles): Comienza la sesión científica III a las 9:00 horas. A las 11:00 habrá un Coffee break & posters. Se reanuda a las 11:30 con la sesión científica IV y una sesión paralela (EADB)

La comida – poster será a las 13:30 para alrededor de 250 asistentes).

A las 15:00 comenzará la sesión científica V y una sesión paralela (EADB)

A las 17:00 Coffee break & posters y a las 17:30 el CLAUSTRO CIENTIFICO CIBERNED y la sesión paralela (DEGESCO/EADB).

Día 21 (jueves): Comienza la sesión científica VI a las 9:00 horas. A las 11:00 habrá un Coffee break.

A las 12:00 se realizará la inauguración oficial con la conferencia magistral de Jean-Charles Lambert.

La comida – poster será a las 13:30 para alrededor de 300 asistentes.

A las 15:00 comenzará la sesión científica VII, luego a las 17:00 Coffee break & posters y a las 17:30 la sesión científica VIII

Día 22: Jornadas científicas desde las 9:00 hasta las 13:15. Durante la jornada se servirá un coffee break a las 10:00 horas. Se coordinará la retirada de los poster.



Durante estas fechas se realizarán actos sociales como una recepción por parte del ayuntamiento de Málaga y / o una cena oficial y visita turística guiada (en español e inglés) por la ciudad de Málaga, por cortesía del Ayuntamiento.

Se coordinará por parte de la asistencia técnica estos actos sociales. Para ello se procederá, tras la firma del contrato a indicar la fecha y lugar exactos de celebración de los mismos.

La empresa adjudicataria deberá designar a un coordinador de proyecto que deberá coordinar el resto de actividades tales como comunicación, página web, plataforma de inscripciones y resto de empresas de servicios necesarios para la celebración del Congreso. A su vez, este coordinador de proyecto deberá estar presente en la ciudad de Málaga, como mínimo, desde el día previo del Congreso hasta su clausura.

3.- CARACTERISTICAS GENERALES DEL SERVICIO DE SECRETARÍA TÉCNICA Y AGENCIA DE VIAJES

Las acciones a ejecutar se desarrollarán, principalmente, en Madrid y Málaga. Ello supone tener en cuenta la capacidad organizativa y logística necesaria, así como la disponibilidad para realizar las acciones que se relacionan a continuación, así como las reuniones que se soliciten en cada lugar, las cuales se avisarán, como mínimo, con 24 horas de antelación.

Se detallan en primer lugar las actividades a realizar por parte de la asistencia técnica,

- Gestión de las inscripciones de todos los asistentes al Congreso.
- Planificación, gestión, coordinación y ejecución del Congreso, y la gestión de alojamientos, y transporte de ponentes, comité científico y personal de Fundación CIEN. La gestión de alojamientos se hará exclusivamente respecto a las personas que no residan en Málaga.
- Recepción en el Congreso de ponentes, por una parte y de resto de asistentes por otra, proporcionando a unos y a otros, información y asistencia diferenciada, proporcionándoles la oportuna documentación; asistencia y control de las salas y, en su caso, el acompañamiento a otras actividades previamente concertadas.
- Gestión, reserva y coordinación de los viajes, así como atención a consultas, posibles incidencias en las reservas, etc.



- Preparación de los espacios, entrega de la documentación y asistencia técnica en todos los espacios habilitados durante el Congreso.
- Producción, transporte, colocación y distribución de soportes gráficos e imagen general del Congreso como acreditaciones, roll up, photocall, programa y cartelería, libro de abstracts, libro resumen que incluya biosketch de los participantes, resumen de las ponencias y resumen de los actos sociales del Congreso y de todos aquellos materiales de comunicación y de personalización de los espacios del Congreso.
- Elementos de personalización y acondicionamiento de todos los espacios que se utilicen, distinguiendo entre la zona de recepción e información, zonas de conferencias, zona de prensa y medios de comunicación, zona VIP y zonas expositivas, entre otros.
- Documentación a entregar a cada congresista, ejemplo: bolsa o mochila carpeta, bolígrafo, portafolios, información complementaria...), observando en todo caso la presencia de los organizadores y la identidad gráfica del Congreso.
- Preparación de diploma/certificado-s de impartición a los ponentes y envío del mismo (el licitador deberá proponer diploma/certificado).
- Preparación de certificado de asistencia del Congreso para todos los asistentes (a su vez, el licitador deberá proponer diploma/certificado). Todos los certificados deberán estar emitidos en un plazo no superior a una semana tras la conclusión del proyecto.
- Recopilación del material a subir a la web y Youtube y propuesta de modo e interacción con la empresa designada por Fundación CIEN responsable de subir dicho material a la red.

Este material deberá estar subido tras la conclusión del congreso en un plazo no superior a una semana tras la conclusión del proyecto, para lo cual el licitador deberá indicar que pasos dará para asegurar este hecho.

- Coordinación de los servicios de catering, anteriormente relacionados para los días 19, 20, 21 y 22 para los asistentes en el lugar de la celebración del Congreso. El catering deberá ser el que ha elegido la Fundación CIEN. Este coste, así como el coctel y las cenas que se mencionan a continuación, será pagado directamente por la Fundación CIEN, si bien el contratista se deberá encargar de la organización logística.

El contratista será responsable del pago anticipado de los gastos que genere el Congreso con excepción de los gastos de catering, coctel y cenas referenciados, alojamiento y transporte que serán abonados directamente por Fundación CIEN.

El pago por la prestación de los servicios se hará del siguiente modo:

1. El 80% del importe del contrato se pagará mensualmente de modo prorrateado tras presentación de factura. La misma deberá ir acompañada de un informe de actividad que detalle las actuaciones realizadas durante el periodo de facturación.
2. El 20% restante se facturará a la conclusión del congreso y una vez terminados todas las actuaciones propias de la asistencia técnica. Tras ello se emitirá un informe final correspondiente a todas las actuaciones realizadas a lo largo del contrato. Tras la aprobación del informe por parte de la dirección del proyecto, se procederá a emitir la factura final por el 20% anteriormente indicado.

Anexo I.- Programa (Provisional)

XVII CIBERNED Scientific Forum

Tuesday, September 19

- 13:00** **Registration and posters set-up**
- 15:00 – 15:10** **Welcome and Introduction**
- 15:10 – 17:10** **Scientific Session I**
CHAIRPERSON: Eva Carro
- 15:10** **Tomás Sobrino, CIBERNED, Hospital Universitario de Santiago**
“Theranostics for the early diagnosis of Alzheimer's disease”
- 15:40** **David Otaegui, CIBERNED, Instituto Biodonostia**
“Extracellular vesicles in neurodegeneration, more than a biomarker”
- 16:10** **Manel Comabella, CIBERNED, Hospital Universitario Vall d’Hebron**
“Prognostic biomarkers in multiple sclerosis”
- 16:40** **Diego Clemente, CIBERNED, Hospital Nacional de Paraplégicos**
“Clinical and therapeutic implications of myeloid-derived suppressor cells in multiple /sclerosis”
- 17-10 - 17:45** **Coffee break & posters**
- 17:45 - 19:30** **Scientific Session II**
CHAIRPERSON: Teresa Iglesias
- 17:45** **CIBERNED Young Investigator Award (to be selected in July)**
“Title”
- 18:15** **CIBERNED Young Clinical Investigator Award (to be selected in July)**
“Title”
- 18:45** **Carmen Paradas, CIBERNED, Affiliation**
“Title”
- 19:05** **Jon Infante, CIBERNED, Affiliation**
“Title”

XVII CIBERNED Scientific Forum

Wednesday, September 20

- 9:00 - 11:00** **Scientific Session III: *Late-breaking news/poster highlights***
(+ Parallel session EADB)
CHAIRPERSON:
Eight 10 min presentations (to be selected from posters)

- 11:00 – 11:30** **Coffee break & posters**
- 11:30-13:30** **Scientific Session IV** (+ Parallel session EADB)
(+ Parallel session EADB)
CHAIRPERSON: Charo Moratalla
- 11:30** **Christine Klein** (nuevo miembro SAB)
“Title”
- 12:00** **Pablo Mir**, *CIBERNED*, Affiliation
“Title”
- 12:30** **José Luis Lanciego**, *CIBERNED*, Affiliation
“Title”
- 13:00** **Miquel Vila**, *CIBERNED*, Affiliation
“Title”
- 13:30- 15:00** **Lunch & posters**
- 15:00 - 17:30** **Scientific Session V**
(+ Parallel session EADB)
CHAIRPERSON: M^ª Jesús Bullido
- 15:00** **Antonia Gutiérrez** *CIBERNED*, Affiliation
“Title”
- 15:30** **Ana Martínez Gil** *CIBERNED*, Affiliation ANA ACABA DE SER PREMIO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN JUAN DE LA CIERVA
“Title”
- 16:00** **Javier de Felipe**, *CIBERNED*, Affiliation
“Title”
- 16:30** **José Antonio del Río**, *CIBERNED*, Affiliation
“Title”
- 17:00 – 17:30** **Coffee break & posters**
- 17:30 - 19:00** **CLAUSTRO CIENTIFICO CIBERNED**
(+ Parallel session EADB)

Thursday, September 21

- 9:00 - 11:00** **Scientific Session VI: New ways of imaging dementia in the era of disease-modifying drugs**
CHAIRPERSON: **Mari Cruz Rodriguez Oroz**
- 9:00** **Rik Ossenkoppele** (VUMC)
“PET (amyloid/tau/FDG) results as end-points in clinical trials”
- 9:30** **Juan Fortea** (HSP-CIBER):

- 10:00 “MRI, monitoring, AA-ARIAs...”
Jorge Sepulcre (Harvard)
- 10:30 “Multi-omics + imaging (connectome)”
Juan Domingo Gispert, CIBER-BBN, Pasqual Maragall Foundation
“Title”
- 11:00 - 11:30 **Break**
- 12:00 – 13:30 **OFFICIAL OPENING SESSION**
With the Presidency of Her Majesty the Queen Sofia
- 12:30 **Keynote Lecture Reina Sofia**
Dr. Jean-Charles Lambert, Affiliation
“The Genetic architecture of Alzheimer’s Disease”
Introduced by: Agustín Ruiz (CIBERNED, Fundació ACE)
- 13:30 - 15:00 **Lunch & posters**
- 15:00 – 17:00 **Scientific Session VII: Anti-amyloid therapies in Alzheimer’s disease**
CHAIRPERSON: Mercè Boada, Antonia Gutiérrez
- 15:00 **Speaker**, Affiliation Lecanemab, EISAI
“Title” Lecanemab
- 15:30 **Speaker**, Affiliation Donanemab, Lilly
“Title” Donanemab
- 16: 00 **Teresa Gómez-Isla** (MGH)
“Title” TBD
- 17:00 - 17:30 **Coffee break & posters**
- 17:30 – 19:00 **SCIENTIFIC SESSION VIII: Blood-based biomarkers in Alzheimer’s disease**
CHAIRPERSON: Isabel Fariñas
- 17:30 **Oskar Hansson** (Lund University)
“Blood-based biomarker in the dementia clinic”
- 18:00 **Zetterberg/Nick Ashton** (Gothenburg University)
“Prognosis and/or disease progression BB biomarkers”
- 18:30 **Alberto Lleó**, CIBERNED, Affiliation
“Title”

Friday, September 22

9:00-10:30 **Scientific Session IX: Digital biomarkers and AI in Alzheimer's disease**

CHAIRPERSON: **TBD**

9:00 **Gonzalo Polavieja** (Champalimoud Foundation)

"Title" AI in dementia diagnosis

9:30 **Altoida**

"Title" Digital test for AD

10:00- 10: 30 **Coffee break & posters**

10:30 – 13:00 **Scientific Session X: Alzheimer's disease management in the near future**

Chairperson: Raquel Sánchez-Valle (SEN), Pascual Sánchez-Juan (FCIEN) y ALM (CIBERNED)

10 min (modelo discurso sin presentación) x 6 + 1h de discusión dirigida por los Chairpersons con intervención del público.

10 min: SEN Laínez o representante: Atención neurológica en España, estado actual y desafíos.

10 min Visión de un jefe de servicio Hospital Regional de Málaga- Pedro Serrano

10 min CEAFA Mariló Almagro. Presidenta de CEAFA: ¿Qué piden el paciente y sus cuidadores al sistema sanitario y a los investigadores españoles?

10 min Miembro del P.E.P.A. (Panel de Expertos de Personas con Alzheimer). Kina García del Moral: La visión del enfermo

10 min PSJ –Precision Medicine in Dementia prevention

10 min TGI – US experience

10 min Economista salud/AEMPS/:

Discusión: 1h

13:00 **Concluding remarks: PSJ-RSV- ALM**

13:15 **End of meeting**