

## FUNDACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS (Fundación CIEN)

### **Convoca:**

2 Plazas de Auxiliar Administrativo para el “*Proyecto detección precoz EA*” (Ref: **EA-AUX.ADM**)

### **Requisitos imprescindibles:**

- Título de formación profesional, título de bachiller o equivalente.
- Experiencia demostrable en gestión de gastos por razón de servicio.
- Experiencia en trato de personas mayores y deterioro cognitivo.
- Experiencia con programa “CIENTIFIS”.
- Excel avanzado.
- Access avanzado.
- Inglés, nivel alto hablado y escrito.
- Experiencia en congresos internacionales en neurodegeneración.

### **Experiencia a valorar:**

- Conocimiento y manejo de bases de datos bibliográficas (Web of Science, Medline, etc.)
- Cursos relacionados con el puesto convocado

### **Funciones:**

- Manejo y gestión de bases de datos socio-sanitarios
- Manejo y gestión de bases de datos bibliográficas (pubmed)
- Recepción, archivo y documentación de datos de proyectos.
- Citación, recepción y asistencia a sujetos involucrados en ensayos clínicos.

### **Contrato:**

- Jornada completa, partida a turnos.

### **LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Interesados enviar Currículum Vitae, títulos, experiencia y carta de presentación, indicando la referencia, a la siguiente dirección de correo electrónico: [rrhh@fundacioncien.es](mailto:rrhh@fundacioncien.es)

**Es imprescindible que las solicitudes sean entregadas en formato digital.**

No se admitirán solicitudes en formato papel, ni aquéllas que no indiquen la referencia del puesto al que se opta.

La ausencia de estos requisitos excluirá al participante del proceso de selección.

### **PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

**Desde el 10 de marzo al 16 de marzo a las 24,00 h. de 2015, ambos inclusive.**