

**REF:** CAIBER TS2

**CENTRO DE TRABAJO:** Centro de Trabajo oficina Técnica del CAIBER (Consortio de Apoyo a la investigación biomédica en Red en investigación clínica y en ensayos clínicos en pacientes). Instituto de Salud Carlos III Madrid campus de Chamartín

**CATEGORIA PROFESIONAL:** Contrato Laboral Fijo

**TITULACION ACADEMICA REQUERIDA:** Licenciado

**PERFIL DEL PUESTO:** Gestor de Consorcios de Investigación

**FUNCIONES A DESARROLLAR:**

- Gestión de expedientes administrativos de subvenciones públicas.
- Apoyo técnico a los órganos de dirección y gestión del CAIBER (preparación de informes, concursos públicos, informes de situación, estadísticas y análisis, elaboración de proyectos de investigación y seguimiento)
- Apoyo técnico para la realización de la documentación necesaria para la evaluación de las memorias científica, económica y administrativa.
- Gestión de bases de datos y aplicaciones informáticas-

**EXPERIENCIA A VALORAR EN LA SELECCION:**

- Gestión de subvenciones públicas.
- Seguimiento científico y económico de subvenciones públicas
- Conocimiento de aplicaciones ofimáticas, programas de basas de datos, hojas de cálculo y paquetes de análisis estadísticos.

**OTROS CONOCIMIENTOS O ACTITUDES QUE DEBE TENER:**

Se valoraran cursos realizados con las funciones a desarrollar.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

Del 23 de Diciembre de 2008 al 15 de Enero de 2009